



# **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**POLO ARBÈRESH LUNGRO** (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

**I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.edu.it](http://www.pololungro.edu.it)

Prot. n.2180/U

Lungro, 28/05/2020

**Ai DOCENTI / Loro sede  
Scuola Infanzia, Primaria, Sec.1°grado e Sec. 2°  
Acquaformosa, Civita, Firmo, Frascineto, Lungro e San Basile**

Oggetto: Adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio e di chiusura dell'a.s.2019/2020

## **Scuola del Primo Ciclo**

Per le operazioni in oggetto indicate, si chiede alle SS.LL. di effettuare i seguenti adempimenti:

- a) Completare in ogni parte il registro elettronico personale ed elaborare analitica relazione finale sul lavoro svolto nelle singole classi da consegnare al Coordinatore di classe per allegarla al registro dei verbali del Consiglio di Classe, come già fatto per la programmazione (per scuola Sec. di 1° grado);
- b) Consegnare ai Coordinatori delle classi terze di S.S. di 1°grado n. 2 copie di tale relazione e n. 2 copie dei programmi svolti nel corso dell'a.s.19-20 (1 copia della relazione e 1 copia dei programmi verrà lasciata nel registro dei verbali dei Consigli di classe mentre le altre verranno inserite nella cartella Esami per il Presidente di commissione d'esame di stato del 1° ciclo);
- c) per le classi terze di S.S. di 1° grado, i Coordinatori predisporranno:
  - ✓ Il coordinamento della compilazione del Certificato delle Competenze predisposto dall'ufficio di segreteria nel corso dello scrutinio finale.
- d) per le classi quinte di Scuola primaria, i Coordinatori organizzeranno:
  - Il coordinamento della compilazione del Certificato delle Competenze predisposto dall'ufficio di segreteria nel corso dello scrutinio finale.

**I Docenti della S.S. di 1°grado** consegneranno ai Responsabili di Plesso **entro il 30 giugno 2020 le prove di verifica effettuate nel corso dell'a.s.19-20.**

**Nella Scuola Primaria e Sec. di 1° grado i docenti coordinatori consegneranno entro il 30 giugno 2020 i registri dei verbali dei singoli Consigli di classe e di interclasse ai rispettivi Responsabili di Plesso che provvederanno ad una sicura archiviazione e custodia di tali documenti nelle segreterie di Lungro e Frascineto.**

**Nelle Scuole dell'Infanzia i docenti consegneranno il 30 giugno 2020** ai rispettivi Responsabili di Plesso: i registri di classe e delle firme di presenza e il registro dei verbali dei Consigli di Intersezione. I Responsabili di plesso consegneranno inoltre le schede di valutazione dei singoli alunni agli uffici di segreteria. (Frascineto o Lungro).

## Scuola del Secondo Ciclo (IPSIA – L.S. Lungro)

Per le operazioni in oggetto indicate, si chiede alle SS.LL. di effettuare i seguenti adempimenti:

- a) completare in ogni parte il registro elettronico personale;
- b) elaborare analitica relazione finale sul lavoro svolto nelle singole classi da consegnare al Coordinatore di Classe per allegarla al registro dei verbali del Consiglio di Classe, come già fatto per la programmazione;
- c) **consegnare ai Responsabili di Plesso entro l'12 giugno 2020** le prove di verifica effettuate nel corso dell'a.s.2019/2020;

I Docenti Coordinatori dei singoli Consigli di classe consegneranno entro il 17 giugno 2020 ai Responsabili di Plesso i verbali elaborati in ogni seduta di Consiglio effettuata nel corso dell'a.s. 2019/2020.

I Responsabili di Plesso provvederanno ad una sicura archiviazione e custodia di tali documenti presso la segreteria di Lungro.

Gli esiti della valutazione delle classi quinte seguiranno le indicazioni (O.M. n. 9 del 16/05/2020). Gli esiti della valutazione degli alunni di tutte le altre classi di Scuola Sec. di 2° grado vanno pubblicati all'albo dell'Istituto con il voto di ciascuna disciplina e del comportamento nonché, a partire dalla classe terza, del credito scolastico seguiti dall' indicazione "AmMESSO alla classe successiva".

<b>Dal 9 giugno al 14 giugno scrutini finali</b>	Scrutini di tutte le classi (proposta voto condotta/crediti formativi/ foglio firme/verbale/tabellone/ giudizi ammissione per le quinte/certificati competenze/ comunicazioni non ammessi/ sospesi/solo lievi carenze/schede recupero carenze/
<b>Entro il 15 giugno</b>	Consegnare relazioni finali (file PDF in didattica) Consegnare programmi (file PDF in didattica e cartaceo con firme alunni in cartellina) Consegnare duplice copia scheda di recupero per studenti con giudizio sospeso (modulistica disponibile in segreteria) Consegnare in didattica certificazione delle competenze Relazioni delle FFSS Relazioni dei referenti di progetto Relazione referenti attività Relazione coordinatori Dipartimento Consegnare al DSGA le dichiarazioni delle attività svolte Consegnare in segreteria del personale richiesta ferie Consegnare eventuali desiderata orario Consegnare dichiarazione di disponibilità ad effettuare eventuali corsi di recupero estivi Riconsegna al DSGA o ai responsabili di plesso delle chiavi dei cassetti, degli armadi e della attrezzatura utilizzata durante l'anno di proprietà dell'istituzione scolastica;
<b>Lunedì 15 giugno</b>	Ultimo giorno consegna compiti in classe in segreteria didattica (secondo grado)
<b>Sabato 13 giugno</b>	Esposizione dei tabelloni ammissioni esami stato secondo grado classi quinte (ore 15.00)
<b>Martedì 30 giugno</b>	Ricevimento/comunicazione alle famiglie per consegna schede delle carenze: primo biennio dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e secondo biennio dalle 10.30 alle 12.00

<b>Martedì 30 giugno</b>	Esposizione dei tabelloni con risultati finali classi prime – seconde- terze- quarte (ore 13.00) secondaria secondo grado Prime e seconde secondaria di primo grado Tutte le classi scuola primaria Consegnare in Presidenza le prove di verifica per studenti con giudizio sospeso Riconsegnare chiavi e attrezzatura al DSGA
<b>Venerdì 26 giugno</b>	<b>Collegio docenti in videoconferenza (16:00)</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco Maletta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*